
**3001–BAŞLANGIÇ Ar-Ge PROJELERİ
DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu destek programının amacı; Ar-Ge projesi hazırlama ve yürütme kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak için, ARDEB tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış olan, üniversite, kamu kurum/kuruluşu veya özel kuruluşlardaki araştırmacıların sunacakları Ar-Ge projelerini desteklemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, TÜBİTAK-ARDEB bünyesinde Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamında, yurt içinde yapılan Ar-Ge projelerinin başvuru, değerlendirme, destekleme, izleme ve sonuçlandırmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 gün ve 278 sayılı TÜBİTAK Kurulması Hakkında Kanun ile 22/04/2009 tarihli TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen,

- a) Araştırmacı: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,
- b) ARDEB: Araştırma Destek Programları Başkanlığını,
- c) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,
- d) Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulunu,
- e) Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans, lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktoralı kişileri,
- f) Danışma Kurulu (DK): GYK üyelerine panel oluşturulması, panelistlerin seçilmesi ve projelerin izlenmesinde yardımcı olmak üzere, konularında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

-
- g) Danışman: Gerek duyulan hallerde, projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,
- h) Esaslar: Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Usul ve Esaslarını,
- i) Grup: TÜBİTAK Araştırma Destek Grubunu,
- j) Grup Yürütme Komitesi (GYK): TÜBİTAK Araştırma Destek Grubu Yürütme Komitesini,
- k) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında TÜBİTAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,
- l) Özel Kuruluş: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketini,
- m) Proje: Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmaları,
- n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,
- o) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75’ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,
- p) Proje Yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve deneyime sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki araştırmacıyı,
- r) Proje Yürütücüsü Kuruluş: Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip projenin yürütüldüğü üniversite, kamu kurum/kuruluşu veya özel kuruluşu,
- s) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- t) Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmî zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve

işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

- u) Yönetmelik: TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Destek Kararı ve Sözleşme

Başvuru ve koşulları

MADDE 5- (1) Başvuru zamanı, usulü ve koşulları her yıl Başkanlık tarafından ilan edilir.

(2) ARDEB tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev alan araştırmacılar bu destek programına yürütücü olarak başvuramazlar, ancak araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.

(3) Bu destek programından proje yürütücüsü olarak sadece bir kez yararlanılabilir. Bir kişi, yürütücü olarak yer aldığı proje önerisinin değerlendirilme süreci tamamlanmadan, bu destek programı kapsamında yürütücü olarak başka bir proje başvurusunda bulunamaz.

(4) Kısmi veya tam zamanlı olarak TÜBİTAK'a bağlı birim ve enstitülerde görevli kişiler bu destek programı kapsamındaki projelerde yer alamazlar.

(5) Projedeki katkı oranı % 10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

(6) Proje yürütücüsünün, projenin yürütüleceği kuruluşun niteliğine göre aşağıdaki şartları haiz olması gerekir.

Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli (vakıf üniversiteleri için tam zamanlı çalışanı) olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olan araştırmacıların eş zamanlı olarak teknoloji geliştirme bölgesinde yer alan kuruluşlarda görev yapmaları durumunda, söz konusu özel kuruluşlarda kadrolu personel olma şartı aranmaz.

Özel kuruluşta yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kuruluşta, projenin öneri tarihi itibarıyla en az 6 ay görev alması gerekir.

(7) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yurt dışındaki bilim insanları, bu destek programı kapsamındaki projelerde yurt dışı araştırmacı olarak yer alamazlar

(8) Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.

(9) Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren tali konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren tali konu sayısı ve proje süresi ile sınırlıdır.

Değerlendirme

MADDE 6- (1) Proje önerileri; TÜBİTAK tarafından belirlenen proje değerlendirme kriterleri çerçevesinde ilgili Grup tarafından değerlendirilir.

Destek kararı

MADDE 7- (1) Değerlendirme sonucunda destek kararı, Grup Yürütme Komitesi (GYK) tarafından verilir.

(2) Kabul edilen projelere verilecek destekler ve miktarları, ilgili Grubun değerlendirmesi ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

Sözleşme

MADDE 8- (1) TÜBİTAK tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin kurum/kuruluş yetkilileri ve proje yürütücüleri ile TÜBİTAK arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve İdari Hükümler

Kabul edilen maliyetler

MADDE 9- (1) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilir;

- a) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
- b) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri.
- c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.
- d) Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri.
- e) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri.
- f) Posta ve nakliye giderleri.
- g) Personel giderleri.
- h) Bursiyer giderleri.

i) Proje teşvik ikramiyesi.

j) Kurum hissesi.

k) Proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel yararlanıcılar ile paylaşılmasına yönelik toplantı, çalıştay vb. faaliyet giderleri.

l) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan diğer giderler.

Kabul edilmeyen maliyetler

MADDE 10- (1) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilmez;

a) Proje önerisi hazırlama giderleri.

b) Projenin sonuçlarının üretimi aşamasında yapılacak masraflar.

c) Pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.

d) Posta hariç haberleşme amaçlı giderler.

e) Isıtma ve aydınlatma giderleri.

f) Altyapıya yönelik inşaat giderleri.

g) İdari personel giderleri.

h) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler.

Destek miktarı ve süresi

MADDE 11- (1) Bu destek programı kapsamındaki projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir

(2) Bu destek programı kapsamında desteklenecek projelerin süresi en fazla 24 aydır.

(3) Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

(4) Projelerde yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara katılım/çalışma ziyareti vb. için verilecek destek miktarının üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel yararlanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için verilecek destek miktarının üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Burs giderleri

MADDE 12- (1) Bu destek programı kapsamında talep edilebilecek toplam burs miktarı her yıl Bilim Kurulunca belirlenir.

Proje Teşvik İkramiyeleri

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü ve araştırmacılara ödenebilecek PTİ miktarının üst sınırları her yıl Bilim Kurulunca belirlenir. Araştırmacıların toplam alacağı PTİ miktarı, proje yürütücüsünün alacağı toplam PTİ miktarını geçmemek üzere, projeye yapacakları katkı oranları dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Bu destek programı kapsamındaki projelerde PTİ ödemeleri, proje sonuç raporu kabul edildikten sonra Bilim Kurulunun belirlediği üst sınırı aşmamak kaydıyla, Başkanlığın belirleyeceği kurallara göre yapılır.

Kurum Hissesi

MADDE 14- (1) Bu destek programı kapsamında desteklenen projelerde ödenecek Kurum Hissesi miktarı, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir. Vakıf üniversiteleri hariç özel kuruluşlara kurum hissesi verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme ve Sonuçlandırma

İzleme süreci

MADDE 15- (1) Projenin, Esaslar ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği proje yürütücüsü tarafından hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Gerekğinde TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılabilir. Gelişme raporu dönemleri altı aydan az ve bir yıldan çok olmamak üzere sözleşmede belirlenir. Gelişme raporları ve sonuç raporu proje yürütücüsü tarafından sözleşmede belirtilen süreler içerisinde TÜBİTAK'a gönderilir.

(2) TÜBİTAK, gerekli gördüğünde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından incelemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere, belirleyeceği kişileri proje izleyicisi olarak görevlendirebilir. Proje başvurularının değerlendirilmesi ve projelerin izlenmesi için görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Sonuçlandırma

MADDE 16- (1) Projelerin sonuçlandırılması sürecinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal

MADDE 17- (1) Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali hususlarında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ayrıca iptal edilen projede özel kuruluşun kusurlu olması halinde, proje kapsamında gerçekleştirilen harcama tutarlarının (bursiyer ve personel giderleri

hariç) TÜBİTAK'ın proje özel hesabına aktardığı destek tutarı dikkate alınarak, kusurlu özel kuruluştan 6183 sayılı Kanun'da belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak iadesi istenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Fikrî ve sınaî mülkiyet hakları

MADDE 18- (1) Bu süreçte Proje Teşvik Ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları hükümleri uygulanır. Özel Kuruluşun yer aldığı projelerde fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde tüzel kişiliğe ait olur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik, Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Üst limitler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2013 yılı için, Bu Usul ve Esasların 11 inci maddesinin (1) numaralı fıkrasındaki üst sınır, proje başına PTİ ve Kurum Hissesi hariç 60.000 TL; (4) numaralı fıkrasındaki üst sınır, proje başına yıllık 5000 TL, proje süresince toplam 10.000 TL ve (5) numaralı fıkrasındaki üst sınır, proje başına 5000 TL olarak belirlenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 2013 yılı için, Bu Usul ve Esasların 12 inci maddesindeki üst sınır, proje başına aylık 1800 TL olarak belirlenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) 2013 yılı için, Bu Usul ve Esasların 13 üncü maddesinin (1) numaralı fıkrasındaki yürütücünün alabileceği PTİ miktarının üst sınırı aylık 500 TL olarak belirlenmiştir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul Edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 04/05/2013 tarih ve 219 sayılı toplantısı için tıklayınız.	04/05/2013

Değişiklik Yapılan Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
227 sayılı Bilim Kurulu Kararı için tıklayınız.	01/02/2014
245 sayılı Bilim Kurulu Kararı için tıklayınız.	05/09/2015